infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Communiquer pour accompagner les changements

Déployer la communication, accompagner le changement et maitriser la communication pour assurer au mieux le succès de ces changements

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : CC-CAC001

Tarif inter : 1290 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun

Les objectifs pédagogiques

- Disposer des clés pour préparer la communication autour du changement. Alterner communication écrite et orale en fonction des cibles et des étapes de la démarche de changement.

A qui s'adresse cette formation ?

- Manager, encadrant, responsable, toute personne en charge d'un projet de changement.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Identifier la portée du projet de changement

- Définir le changement.
- Repérer les facteurs clés de réussite d’un changement.
- Identifier l'impact du changement sur les hommes.
- Dessiner les étapes du changement individuel et collectif.

Programme de la formation

Construire un plan de communication associé à la conduite du changement

- Faire le bon choix des modalités de communication.
- Décider des acteurs pour communiquer sur le changement.
- Cerner les rôles : suivi des délais, budgets, indicateurs.

Préparer sa communication écrit et orale pour accompagner le changement

- Utiliser les bons leviers pour atteindre son objectif.
- Construire son intervention en veillant aux enjeux du changement.

Savoir gérer les émotions et la relation aux personnes

- Être attentif à la communication interpersonnelle.
- Envisager les conséquences individuelles d’un changement.

Gérer les situations tendues liées au changement :

- Détecter les signaux d'alerte.
- Permettre les "sorties négociées".
- Valoriser les aspects positifs

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire.
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement.

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en conduite du changement.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024