

Communiquer pour accompagner les changements

Déployer la communication, accompagner le changement et maîtriser la communication pour assurer au mieux le succès de ces changements

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : CC-CAC001

Tarif inter : 1290 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun

Les objectifs pédagogiques

- Disposer des clés pour préparer la communication autour du changement. Alternier communication écrite et orale en fonction des cibles et des étapes de la démarche de changement.

A qui s'adresse cette formation ?

- Manager, encadrant, responsable, toute personne en charge d'un projet de changement.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Identifier la portée du projet de changement

- Définir le changement.
- Repérer les facteurs clés de réussite d'un changement.
- Identifier l'impact du changement sur les hommes.
- Dessiner les étapes du changement individuel et collectif.

Programme de la formation

Construire un plan de communication associé à la conduite du changement

- Faire le bon choix des modalités de communication.
- Décider des acteurs pour communiquer sur le changement.
- Cerner les rôles : suivi des délais, budgets, indicateurs.

Préparer sa communication écrite et orale pour accompagner le changement

- Utiliser les bons leviers pour atteindre son objectif.
- Construire son intervention en veillant aux enjeux du changement.

Savoir gérer les émotions et la relation aux personnes

- Être attentif à la communication interpersonnelle.
- Envisager les conséquences individuelles d'un changement.

Gérer les situations tendues liées au changement :

- Détecter les signaux d'alerte.
- Permettre les "sorties négociées".
- Valoriser les aspects positifs

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert en conduite du changement.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.89.53.69.70 ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Mise à jour : 16-02-2024