infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

La communication non violente pour managers

Être à l'écoute avec ses besoins et ceux des autres afin de créer un cadre bienveillant qui permette de faire émerger les ressentis dans le respect de chacun pour communiquer de manière efficace

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : CC-CAC004

Tarif inter : 1290 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun

Les objectifs pédagogiques

- Adopter une posture managériale collaborative.
- Valoriser la coopération entre les personnes.
- Être authentique dans l'échange et respecter les besoins des autres.
- Transformer les désaccords en opportunités de dialogue.

A qui s'adresse cette formation ?

- Tout manager hiérarchique ou transversal.
- Tout manager responsable du changement dans son organisation.
- Chef de projet.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Actionner les leviers de la CNV pour améliorer la communication dans l'équipe

- Prendre conscience des freins à la communication coopérative.
- Être dans la posture de communication : "la relation avant la solution".
- S'approprier les 4 étapes du processus CNV : OSBD.
- Dans son rôle de manager, exprimer ses ressentis et ses attentes.
- *Cas pratique : S'entraîner à l'OSBD*

Pratiquer une écoute bienveillante grâce à la CNV

- Développer ses qualités d'empathie et d'authenticité avec la CNV.
- Clarifier les situations en intégrant la dimension émotionnelle.
- Être assertif pour rassurer et instaurer la confiance.
- Être à l'écoute des besoins de ses collaborateurs pour trouver des solutions pertinentes aux problématiques rencontrées.
- *Cas pratique : Mener un entretien d'exploration des besoins.*

Collaborer avec ses équipes en favorisant la coopération

- Analyser la situation en tenant compte des émotions de ses collaborateurs.
- Faire émerger les stratégies constructives : l'accord de collaboration.
- Contractualiser les étapes d'amélioration avec son équipe.
- Engager ses collaborateurs dans une attitude de co-responsabilité.
- *Mise en situation : Mener un entretien de feedback constructif.*

Débloquer les situations tendues ou conflictuelles

- Transformer les désaccords en opportunités de dialogue.
- Promouvoir les partages de point de vue et débats constructifs.
- Faire exprimer "les irritants" de ses interlocuteurs pour prévenir les risques.
- Transformer les désaccords en opportunités de dialogue.
- *Cas pratique : Mener un entretien individuel dans un contexte conflictuel.*

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire.
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement.

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en management et efficacité professionnelle.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire.
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire.
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture.

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024