infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Optimiser sa communication managériale

La communication orale est l'un des piliers des relations humaines. Cette compétence est de fait d'autant plus importante à maîtriser que l'on a la responsabilité d'une équipe. A travers cette formation vous découvrirez les thématiques clés de la communication managériale, les mécanismes fonctionnels de connexions interpersonnelles réussies avec un éclairage managérial et neuroscientifique.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-CMM

Tarif inter : 690 € HT

Durée : 1 jour

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Chefs d'équipe, managers.

Les objectifs pédagogiques

- Comprendre les éléments clés de la communication managériale avec les formats de communication essentiels.
- Comprendre les éléments clés de la communication managériale avec les différents modes de communication.
- Découvrir comment améliorer sa communication managériale à travers les mécanismes neuroscientifiques de connexions interpersonnelles.

A qui s'adresse cette formation ?

- Managers (tout niveau d'expérience).

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Les éléments clés de la communication managériale

- Présentation des instances managériales et des parties prenantes clés.
- Présentation des outils de communication clés.
- *Cas pratique : autodiagnostic et élaboration de plan de communication managérial.*
- Présentation des différents modes de communication.
- *Cas pratique : savoir définir le bon mode de communication en fonction de l'ADN de son équipe, des objectifs de son organisation et de son style de management*.

Améliorer sa communication managériale

- Découverte des principes neuroscientifiques de communication interpersonnelle.
- Découvrir les préférences comportementales et les différents types de personnalités afin de mieux comprendre comment personnaliser sa communication en fonction de ses interlocuteurs.
- *Cas pratique collectif : travail sur la communication interpersonnelle adaptée avec différents cas d'usages.*

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune.

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques basés sur votre quotidien professionnel, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

Formateur·rice

- Consultants-Formateurs experts en management, neurosciences et excellence opérationnelle.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d'accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024