

## Optimiser sa communication managériale

La communication orale est l'un des piliers des relations humaines. Cette compétence est de fait d'autant plus importante à maîtriser que l'on a la responsabilité d'une équipe. A travers cette formation vous découvrirez les thématiques clés de la communication managériale, les mécanismes fonctionnels de connexions interpersonnelles réussies avec un éclairage managérial et neuroscientifique.

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence :** DP-CMM

**Tarif inter :** 690 € HT

**Durée :** 1 jour

**Certification :** Non

### Les prérequis pour suivre cette formation

- Chefs d'équipe, managers.

### Les objectifs pédagogiques

- Comprendre les éléments clés de la communication managériale avec les formats de communication essentiels.
- Comprendre les éléments clés de la communication managériale avec les différents modes de communication.
- Découvrir comment améliorer sa communication managériale à travers les mécanismes neuroscientifiques de connexions interpersonnelles.

### A qui s'adresse cette formation ?

- Managers (tout niveau d'expérience).

### Programme de la formation

#### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

## Programme de la formation

### Les éléments clés de la communication managériale

- Présentation des instances managériales et des parties prenantes clés.
- Présentation des outils de communication clés.
- *Cas pratique : autodiagnostic et élaboration de plan de communication managérial.*
- Présentation des différents modes de communication.
- *Cas pratique : savoir définir le bon mode de communication en fonction de l'ADN de son équipe, des objectifs de son organisation et de son style de management.*

### Améliorer sa communication managériale

- Découverte des principes neuroscientifiques de communication interpersonnelle.
- Découvrir les préférences comportementales et les différents types de personnalités afin de mieux comprendre comment personnaliser sa communication en fonction de ses interlocuteurs.
- *Cas pratique collectif : travail sur la communication interpersonnelle adaptée avec différents cas d'usages.*

### Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

## Certification Préparée

- Aucune.

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques basés sur votre quotidien professionnel, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

## Formateur-riche

- Consultants-Formateurs experts en management, neurosciences et excellence opérationnelle.

## Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

*Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.89.53.69.70 ou par mail à [referent.handicap@viaaduc.com](mailto:referent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*

Mise à jour : 16-02-2024