infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Manager une équipe hybride (télétravail)

Manager une équipe hybride (télétravail) A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de mettre en place une dynamique d'équipe à distance.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-LM003

Tarif inter : 1380 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Être en situation de management. (Autodiagnostic à remplir en amont de la formation afin de mieux cibler vos besoins).

Les objectifs pédagogiques

- Identifier les spécificités des différents managements à distance et fixer le cadre de travail adapté.
- Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération.
- Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs.
- Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs.

A qui s'adresse cette formation ?

- Tout manager d'équipe tout ou en partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail, etc.).

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.
- Manager en environnement hybride, qu'est-ce que c'est ?
- Qu'est qui change ?
- Acquérir un langage commun.

Programme de la formation

Comprendre les spécificités, les difficultés et les enjeux

- Identifier les défis et les opportunités d'un collectif de travail hybride.
- Prendre du recul sur son monde d'avant.
- Visualiser son monde d'après en termes d'environnement et de métier.

Mettre en mouvement son potentiel managérial

- Déployer ses talents managériaux pour l'hybride.
- Intégrer dans son management les nouvelles tendances accélérées par le distanciel : collaboratif, transversalité, innovation, lâcher prise, agilité.

Construire une alliance d'équipe hybride

- Instaurer un cadre et des règles de fonctionnement.
- Stimuler et revisiter de nouvelles formes de collaboration.
- Développer ses collaborateurs, les mettre en autonomie et challenger.

La boîte à outils du parfait manager hybride

- Savoir utiliser ses outils de communication à bon escient.
- Se positionner et gérer la relation optimale manager/collaborateurs.
- S'approprier des rituels d'équipe : panorama des rituels de rétrospective, de synchro, et de célébration.
- Se réapproprier les techniques de l'efficacité interpersonnelle, en distanciel : l'écoute /le silence, la reformulation, l'art de la question, le feed-back.
- S'acculturer à l'environnement virtuel : Teams, Slack, WhatsApp, Kahoot, Jamboard…et gérer la déconnexion

Revisiter sa posture pour activer son leadership

- S'affirmer dans son nouveau rôle de manager «agile».
- Savoir mobiliser les capteurs d'intelligence situationnelle et écouter les signaux faibles (cas sensibles).
- Prendre en compte les filtres de la communication du distanciel.
- Savoir réguler les toxines relationnelles : critique, mépris, dérobade, …
- Jeux de rôles : gérer à distance un conflit.

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Management des équipes et en efficacité professionnelle.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d'accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024