infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Développer son leadership

Mieux se connaître afin d'adopter un comportement favorisant le développement de son équipe.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-LM005

Tarif inter : 1380 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Être en situation de management.

Les objectifs pédagogiques

- Comprendre et développer son leadership.
- Adopter une posture de manager coach.
- Accompagner le changement et la transformation.
- Communiquer et faire adhérer à sa vision.
- Construire et développer son influence.
- Utiliser l'intelligence collective pour faire progresser ses équipes et ses projets.

A qui s'adresse cette formation ?

- Tout manager expérimenté.

Programme de la formation

Tour de table

Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

La notion de Leader

- La différence entre le pouvoir et l'autorité.
- Le rôle du leader.
- Un manager est-il un leader ?
- Le leader, l'incarnation des valeurs de l'entreprise.

Identifier son leadership

- Les différents types de leadership.
- Les qualités du leader.
- Identification de son potentiel de leader.
- La gestion de ses points forts et de ses points faibles.
- La dimension émotionnelle du leadership.
- Cas pratique : Auto-évaluation et analyse de son potentiel de leadership.

Le manager leader et les leviers de motivation

- Qu'est-ce qu'un groupe ?
- La dynamique de groupe.
- Elaborer sa propre vision et la faire partager.
- La prise en compte des besoins personnels et l'adaptation à chacun.
- Savoir remercier.
- Savoir encourager, donner un feedback positif, célébrer une réussite.
- Savoir recadrer et appliquer des décisions impopulaires, se positionner face aux critiques.
- Savoir gérer les conflits.
- Savoir déléguer, responsabiliser les collaborateurs.
- Cas pratique : fédérer son équipe autour d'un projet.

La communication du manager leader

- L'émetteur et le récepteur.
- L'écoute active.
- Les techniques de reformulation.

Développer les performances de son équipe

- Savoir communiquer les objectifs collectifs.
- Définir les points faibles et les points forts de l'équipe.
- Présenter des outils concrets.
- Savoir fixer les objectifs individuels dans le cadre d'entretiens.
- Instaurer un système de délégation.

Programme de la formation

Tour de table en fin de formation

Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Management des équipes et en efficacité professionnelle.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024