

## Le management participatif

Le management participatif et responsable vise la performance globale en mobilisant les parties prenantes de l'entreprise sur des enjeux clés pour parvenir à des coopérations et co-crée des solutions nouvelles.

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence :** DP-LM006

**Tarif inter :** 1380 € HT

**Durée :** 2 jours

**Certification :** Non

### Les prérequis pour suivre cette formation

- Être en situation de management.

### Les objectifs pédagogiques

- Animer différemment son équipe.
- Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs.
- Déléguer en cultivant la confiance.

### A qui s'adresse cette formation ?

- Tout manager expérimenté.

### Programme de la formation

#### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

#### Les Trois Rôles d'un manager (Technicien, Animateur, Stratège)

- Responsabilité et co-responsabilité.
- Adapter son style de management.

## Programme de la formation

### La délégation

- La délégation et les niveaux d'autonomie.
- Le contrôle et l'auto-contrôle.
- Respecter les étapes de la délégation progressive.
- *Cas pratique* : Identifier le stade de développement des collaborateurs.

### Adopter une communication entraînant

- Les biais de la communication.
- Impacts et maîtrise du verbal, du vocal et de la gestuelle.
- Les 3 niveaux de la relation professionnelle.
- Les principes de l'écoute active.
- Les leviers de motivation et démotivation.

### Développer le potentiel des collaborateurs

- Le feed-back constructif points forts et points d'efforts.
- L'entretien Appréciatif.
- Les mécanismes du cerveau.
- Les 3 P (puissance, protection, permission) pour développer le meilleur.
- Le G.R.O.W. (étapes du coaching d'après J.Whitmore).

### Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

## Certification Préparée

- Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert en Management des équipes et en efficacité professionnelle.

## Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

*Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.89.53.69.70 ou par mail à [referent.handicap@viaaduc.com](mailto:referent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*

Mise à jour : 16-02-2024