infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Le management participatif

Le management participatif et responsable vise la performance globale en mobilisant les parties prenantes de l'entreprise sur des enjeux clés pour parvenir à des coopérations et co-créer des solutions nouvelles.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-LM006

Tarif inter : 1380 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Être en situation de management.

Les objectifs pédagogiques

- Animer différemment son équipe.
- Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs.
- Déléguer en cultivant la confiance.

A qui s'adresse cette formation ?

- Tout manager expérimenté.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Les Trois Rôles d'un manager (Technicien, Animateur, Stratège)

- Responsabilité et co-responsabilité.
- Adapter son style de management.

Programme de la formation

La délégation

- La délégation et les niveaux d’autonomie.
- Le contrôle et l’auto-contrôle.
- Respecter les étapes de la délégation progressive.
- *Cas pratique* : *Identifier le stade de développement des collaborateurs.*

Adopter une communication entrainante

- Les biais de la communication.
- Impacts et maitrise du verbal, du vocal et de la gestuelle.
- Les 3 niveaux de la relation professionnelle.
- Les principes de l’écoute active.
- Les leviers de motivation et démotivation.

Développer le potentiel des collaborateurs

- Le feed-back constructif points forts et points d’efforts.
- L’entretien Appréciatif.
- Les mécanismes du cerveau.
- Les 3 P (puissance, protection, permission) pour développer le meilleur.
- Le G.R.O.W. (étapes du coaching d’après J.Whitmore).

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en Management des équipes et en efficacité professionnelle.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024