infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Devenir manager de managers

Renforcer son leadership pour se positionner en tant que manager de managers, faire adhérer et motiver les équipes sur les projets clés et les rendre proactifs.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-LM007

Tarif inter : 1790 € HT

Durée : 3 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Manager qui devient manager de managers.

Les objectifs pédagogiques

- Comprendre les spécificités du management de managers.
- Se positionner dans son nouveau rôle de manager.
- Maîtriser des pratiques managériales spécifiques.
- Adopter la posture de leader.
- Créer une dynamique d’équipe et garantir la coopération.
- Accompagner et faire grandir ses managers.

A qui s'adresse cette formation ?

- Tout manager d’une équipe d’encadrants.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Se positionner en qualité de manager de managers

- Valeur ajoutée et rôle du manager de managers, les différents niveaux de management au sein de l'entreprise : analyse de la position des acteurs.
- Traduire la stratégie en objectifs opérationnels.
- Connaître son périmètre de responsabilité et respecter celui de ses n-1.

Manager une équipe de managers opérationnels

- Politique de l'entreprise : y faire adhérer et la faire vivre au quotidien.
- Clarifier avec son équipe les modalités de fonctionnement et les règles du jeu.
- Harmoniser les pratiques managériales.
- Cas pratique : Élaborer les objectifs et les outils de suivi.

Développer son propre leadership

- Identifier son style de management.
- Construire son identité de leader.
- Favoriser la coopération par le style de management.

Adapter son management à chaque manager

- Donner à chacun le degré d'autonomie adapté et conduire vers l'autonomie la double appartenance du manager opérationnel : membre de l'équipe et représentant de la direction.
- Accompagner les responsables, l'intérêt de la posture de coach.
- Gérer les situations difficiles.

Cohésion et cohérence d'une équipe de managers opérationnels

- Travailler ensemble sur les problématiques communes.
- Mettre en place des outils de communication communs.
- Encourager les partages d'expériences et la communication entre pairs.
- Capitaliser sur les meilleures pratiques.

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire.
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement.

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en management des équipes et en efficacité professionnelle

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024