

Manager au quotidien : gérer sa polyvalence

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-LM009

Tarif inter : 1290 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun.

Les objectifs pédagogiques

- Mieux s'organiser.
- Gérer son temps de travail.
- Travailler en équipe.
- S'adapter au changement.
- Savoir s'affirmer.

A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne ayant un poste avec de multiples fonctions.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Mieux s'organiser

- Le temps, un allié de la croissance :
 - Comment structurer son temps ;
 - Connaître les différentes manières de structurer son temps ;
 - Types de personnalités et structuration du temps ;
 - Détermination des facteurs qui sont des "voleurs de temps".
- Prise de conscience individuelle, premier diagnostic et niveaux de motivation de chacun.
- Utiliser ses forces positives :
 - Mieux connaître son capital énergie, ses rythmes de travail ;
 - Contacter ses ressources positives, s'en servir comme multiplicateur d'énergie.
- Savoir se concentrer, se motiver, s'arrêter, se relaxer.

Travailler en équipe

- Pourquoi et comment y répondre ?
- Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains interlocuteurs.
- Les canaux de communication pour se faire mieux comprendre.
- Le facteur stress.

Sortir de sa zone de confort

- Identifier sa zone de confort.
- Sortir progressivement de sa zone de confort.
- Se lancer un petit défi par semaine.
- Apprendre quelque chose de nouveau pour sortir de sa zone de confort.
- Élargir son cercle social pour sortir de sa zone de confort.

S'adapter : la gestion du changement

- Définir le changement.
- Analyser le projet.
- Rechercher les solutions envisageables.
- Mettre en place un plan d'application.

L'affirmation de soi

- Savoir dire non.
- Identification du changement.
- Avoir confiance en soi.
- Se fixer des objectifs.
- Pratiquer la pensée positive.

Programme de la formation

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert Management des équipes et en efficacité professionnelle.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.89.53.69.70 ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Mise à jour : 16-02-2024