infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Développer sa créativité et stimuler l'innovation au travail

Comprendre ce qu'est l'innovation dans un environnement professionnel, découvrir et développer votre potentiel créatif, trouver des solutions grâce aux techniques de la créativité, vous approprier des processus créatifs individuels et collectifs.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-SS002

Tarif inter : 1290 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun

Les objectifs pédagogiques

- Comprendre ce qu'est l'innovation en milieu professionnel et lever les freins à la créativité.
- Découvrir et développer son potentiel créatif.
- Trouver des solutions grâce aux techniques de la créativité.
- S'approprier des processus créatifs individuels et collectifs.

A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne souhaitant développer sa capacité à créer et à innover dans son environnement professionnel.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Exercices créatifs (mises en situation)

- Animer une réunion autrement :
  - Présentation créative,
  - Analyse créative d'une situation,
  - Construction créative d'un plan d'action,
  - Compte rendu créatif d'une réunion.
- Comment réussir une réunion créative :
  - Les avantages d'une réflexion de groupe,
  - 6 techniques à appréhender,
  - Pièges à éviter,
  - Réunions virtuelles.
- Idéation :
  - Préparation d'une séance,
  - La production d'idées,
  - La résolution des problèmes,
  - Les améliorations,
  - Les bénéfices.

Animer une séance de la créativité

- Les 3 séquences *(mise en situation)* :
  - L'avant séance,
  - La séance,
  - L'après séance.
- Les 7 étapes :
  - L'autorisation du décideur,
  - La préparation,
  - L'introduction,
  - Le jeu,
  - La chauffe,
  - Les phases divergentes et convergentes,
  - La concrétisation.

Des exemples de techniques

- Les 15 techniques de brainstorming.
- Le Mind Mapping.
- Le Design Thinking.
- Le pop-corn.
- Autres techniques inventives.

Programme de la formation

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en management et efficacité professionnelle.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024