infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Convaincre et persuader

Développer l'estime et la confiance en soi pour vous affirmer dans des relations harmonieuses sans empiéter sur le territoire de l'autre, analyser vos comportements instinctifs, gérer les critiques, appréhender les conflits par l'analyse transactionnelle.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-SS006

Tarif inter : 1290 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun.

Les objectifs pédagogiques

- Savoir préparer ses interventions et ses arguments pour créer de l'impact.
- Connaître ses interlocuteurs et s'y adapter.
- Obtenir l'adhésion de son public.
- Savoir influencer en restant intègre.

A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne souhaitant convaincre et persuader dans le cadre professionnel.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Identifier les leviers de la conviction et de la persuasion

- Distinguer la conviction de la persuasion.
- Repérer les différents registres d'argumentation et choisir le plus adapté.
- Savoir observer une situation et comprendre les attentes des interlocuteurs.
- *Cas pratique : Autodiagnostic et questionnaires.*

Développer une écoute empathique

- Identifier son style relationnel : le présent et l'idéal.
- Comprendre le filtre de perception de son interlocuteur.
- Repérer le besoin derrière la critique et savoir y répondre.

Comment convaincre ou persuader ?

- Installer un climat de confiance (synchro-conduite…).
- Adopter un comportement qui assoit la crédibilité de son discours (gestuelle, posture…).
- Influencer son interlocuteur par un questionnement adapté.
- Jeux de rôles : formuler une demande, un refus, une critique, un recadrage.
- Renforcer son argumentation par des figures analogiques.
- Accueillir une critique et savoir construire un feedback efficace.
- Garder le contrôle face aux objections déstabilisantes.
- Rester intègre.

Renforcer sa confiance en soi et prévenir les situations difficiles

- Repérer les comportements inefficaces en situation professionnelle.
- Comprendre les causes et les conséquences de ces comportements.
- Apprendre à poser des limites avec souplesse.
- *Cas pratique : Jeux de rôles et simulations de situations conflictuelles.*

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en management et efficacité professionnelle.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024