infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

# Coopération et travail d'équipe

Travailler en équipe de manière efficace dans le respect de soi-même et avec de la bienveillance envers ses collaborateurs.

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence :** DP-SS008 **Tarif inter :** 1290 € HT

**Durée :** 2 jours **Certification :** Non

## Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun.

## Les objectifs pédagogiques

- Prendre sa place et reconnaître celle des autres.
- Comprendre les ressorts du travail en équipe.
- Savoir animer un collectif de travail.
- Apprendre à définir des objectifs communs et à les atteindre.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne amenée à animer un collectif de travail.

## Programme de la formation

**Tour de table**

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

**Définir son rôle de responsable**

- Manager, diriger une équipe c'est agir sur quoi concrètement ?
- Quel est le rôle du manager ?
- En quoi le rôle de manager est difficile ?

## Programme de la formation

**Analyser et répartir l'activité**

- Définir les critères de qualité de l'activité.
- Définir les objectifs de l'unité ou du service.
- Fixer et négocier des objectifs réalistes avec les membres de l'équipe.
- Sur quoi agir pour garantir au mieux l'atteinte des objectifs fixés : plan d'action, contrôle et suivi.

**Mobiliser ses interlocuteurs et animer le travail d'équipe**

- Identifier les sources de motivations et de démotivations.
- Les besoins professionnels et personnels.
- Partager la responsabilité avec ses collaborateurs : de quoi le manager et les collaborateurs sont responsables, sur quoi peuvent-ils décider seuls ?
- Déléguer des tâches : comment s'y prendre.
- Évaluer ses collaborateurs : mesurer quoi ? avec quels outils ?
- L'Ecoute Active.
- Le feed-back constructif.
- *Cas pratique : Mises en situation à partir de contextes professionnels authentiques avec analyse individualisée.*

**Se conduire en leader**

- Gagner la confiance de ses collaborateurs en agissant sur soi.
- Utiliser d'autres leviers que son pouvoir ou sa position de « chef » pour avoir de l'autorité.
- Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement à un collaborateur.
- Avoir des relations confortables et équitables avec ses collaborateurs.
- Analyser et intervenir dans les situations difficiles ou conflictuelles (2 collaborateurs en conflit, tension entre un collaborateur et le manager…).

**Tour de table en fin de formation**

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

## Certification Préparée

- Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

## Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en management et efficacité professionnelle.

## Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024