

# Concevoir et animer un atelier

Devenir formateur occasionnel

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence :** DP-SS009

**Tarif inter :** 1290 € HT

**Durée :** 2 jours

**Certification :** Non

## Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun.

## Les objectifs pédagogiques

- Comprendre ce qu'est un atelier efficace.
- Connaître les techniques et méthodes d'animation.
- Savoir préparer un atelier efficacement.
- Savoir animer un atelier à distance.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne souhaitant développer son écoute dans le cadre professionnel.

## Programme de la formation

### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

### Identifier les clés d'un atelier réussi

- Savoir analyser un besoin et dégager des objectifs pédagogiques.
- Proposer un déroulé pédagogique adapté aux besoins identifiés.
- Découper l'atelier en modules pertinents.
- *Autodiagnostic et exercices pratiques.*

## Programme de la formation

### Animer l'atelier de manière percutante

- Préparer un support de cours utile aux apprenants.
- Choisir les outils pertinents (diaporama, tests, brainstorming, post-it, jeux de rôle...).
- Appréhender la notion de temps et d'auditoire.
- Réussir son ouverture et sa clôture d'atelier.
- Les spécificités d'un atelier à distance.
- *Mises en situation et exercices pratiques.*

### Adopter la posture d'animateur

- Réussir sa prise d'espace physique et vocale.
- Savoir observer une situation et comprendre les attentes des interlocuteurs.
- Répondre aux questions de ses interlocuteurs de manière constructive.
- Gérer les groupes « difficiles ».
- Les spécificités de l'animation à distance.
- *Autodiagnostic et mises en situation.*

### Créer les conditions favorables à l'apprentissage

- Comprendre les mécanismes et les phases de l'apprentissage.
- Organiser ses idées pour maintenir l'attention de son auditoire.
- Se préparer et savoir gérer son stress face à un public.
- *Mises en situation et jeux de rôles.*

### Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

## Certification Préparée

- Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en efficacité professionnelle

## Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

*Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.89.53.69.70 ou par mail à [referent.handicap@viaaduc.com](mailto:referent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*

Mise à jour : 16-02-2024