infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Concevoir et animer un atelier

Devenir formateur occasionnel

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-SS009 **Tarif inter :** 1290 € HT

Durée : 2 jours **Certification :** Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun.

Les objectifs pédagogiques

- Comprendre ce qu'est un atelier efficace.
- Connaître les techniques et méthodes d'animation.
- Savoir préparer un atelier efficacement.
- Savoir animer un atelier à distance.

A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne souhaitant développer son écoute dans le cadre professionnel.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Identifier les clés d'un atelier réussi

- Savoir analyser un besoin et dégager des objectifs pédagogiques.
- Proposer un déroulé pédagogique adapté aux besoins identifiés.
- Découper l'atelier en modules pertinents.
- *Autodiagnostic et exercices pratiques.*

Programme de la formation

Animer l’atelier de manière percutante

- Préparer un support de cours utile aux apprenants.
- Choisir les outils pertinents (diaporama, tests, brainstorming, post-it, jeux de rôle…).
- Appréhender la notion de temps et d’auditoire.
- Réussir son ouverture et sa clôture d’atelier.
- Les spécificités d’un atelier à distance.
- *Mises en situation et exercices pratique*s.

Adopter la posture d’animateur

- Réussir sa prise d’espace physique et vocale.
- Savoir observer une situation et comprendre les attentes des interlocuteurs.
- Répondre aux questions de ses interlocuteurs de manière constructive.
- Gérer les groupes « difficiles ».
- Les spécificités de l’animation à distance.
- *Autodiagnostic et mises en situation.*

Créer les conditions favorables à l’apprentissage

- Comprendre les mécanismes et les phases de l’apprentissage.
- Organiser ses idées pour maintenir l’attention de son auditoire.
- Se préparer et savoir gérer son stress face à un public.
- *Mises en situation et jeux de rôles.*

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en efficacité professionnelle

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024