infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Processus de gestion des comptes fournisseurs dans SAP S/4HANA

En tant que débutant·e dans le département Finances de votre entreprise, vous apprendrez à décrire les processus fondamentaux de la gestion des comptes fournisseurs sur SAP S/4HANA.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : F1130

Tarif inter : 2460 € HT

Durée : 3 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun

Les objectifs pédagogiques

- Aperçu des données de base de la gestion des comptes fournisseurs
- Illustrer les processus de facturation des comptes fournisseurs
- Décrire le processus de paiement sortant
- Illustrer les activités de clôture de période de gestion des comptes fournisseurs

A qui s'adresse cette formation ?

- Utilisateur professionnel

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Données de base de gestion des dettes

- Gestion des données de base des fournisseurs
- Décrire les éléments clés des données de base des fournisseurs
- Expliquer les méthodes de maintenance du référentiel fournisseur

Traitement des factures fournisseurs

- Traitement des factures fournisseurs entrantes
- Rationalisez le traitement des factures fournisseurs
- Comprendre le lien entre la gestion des comptes fournisseurs et la gestion des matériaux
- Décrire les indicateurs de performance clés (KPI) des comptes créditeurs

Processus de paiement sortant

- Factures fournisseurs manuelles sortantes
- Paiements fournisseurs automatiques sortants
- Mécanismes de suivi des paiements des fournisseurs

Activités de clôture de période de gestion des dettes

- Illustrer les activités de clôture de période de gestion des comptes fournisseurs

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire.
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement.

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-09-2024