infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Processus de gestion des créances dans SAP S/4HANA

En tant que débutant·e dans le département financier de votre entreprise, vous acquerrez une connaissance générale des processus commerciaux fondamentaux dans le domaine de la gestion des créances sur SAP S/4HANA.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : F1140

Tarif inter : 2460 € HT

Durée : 3 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Parcours d'apprentissage de la comptabilité financière dans SAP S/4HANA

Les objectifs pédagogiques

- Gérer les données de base de la gestion des créances
- Illustrer la gestion des créances ouvertes
- Effectuer les processus de paiement entrant
- Vérifier les activités de clôture de période de gestion des créances

A qui s'adresse cette formation ?

- Membres de l’équipe projet et utilisateurs clés, responsables de la mise en œuvre de la planification et de l’exécution de la production avec SAP ERP, consultants applicatifs.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Thèmes

- Le concept des données de base et la structure de la zone enregistrement-rapport
- Gérer les données de base des clients
- Afficher le rapport sur les données de base
- Illustrer la publication de factures clients et de notes de crédit
- Gestion du compte
- Aperçu du reporting de gestion des factures
- Expliquer la correspondance client
- Expliquer l'exécution de relance
- Expliquer l'intégration avec le processus Lead to Cash
- Valider les encaissements manuels
- Gérer les différences de paiement
- Gérer la correspondance de paiement
- Décrire l'import des relevés bancaires et le rapprochement des postes non soldés clients
- Exécuter le post-traitement des relevés bancaires
- Exécuter les paiements entrants auto-initiés via le programme de paiement* (prélèvement automatique + SEPA)
- Décrire les options de reporting
- Exécuter la confirmation du solde
- Exécuter une évaluation en devise étrangère
- Exécuter le regroupement des comptes clients
- Exécuter les ajustements de la valeur des créances

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire.
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement.

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 25-06-2024