

# Processus de gestion des créances dans SAP S/4HANA

En tant que débutant-e dans le département financier de votre entreprise, vous acquerez une connaissance générale des processus commerciaux fondamentaux dans le domaine de la gestion des créances sur SAP S/4HANA.

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence :** F1140

**Tarif inter :** 2460 € HT

**Durée :** 3 jours

**Certification :** Non

## Les prérequis pour suivre cette formation

- Parcours d'apprentissage de la comptabilité financière dans SAP S/4HANA

## Les objectifs pédagogiques

- Gérer les données de base de la gestion des créances
- Illustrer la gestion des créances ouvertes
- Effectuer les processus de paiement entrant
- Vérifier les activités de clôture de période de gestion des créances

## A qui s'adresse cette formation ?

- Membres de l'équipe projet et utilisateurs clés, responsables de la mise en œuvre de la planification et de l'exécution de la production avec SAP ERP, consultants applicatifs.

## Programme de la formation

### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

## Programme de la formation

### Thèmes

- Le concept des données de base et la structure de la zone enregistrement-rapport
- Gérer les données de base des clients
- Afficher le rapport sur les données de base
- Illustrer la publication de factures clients et de notes de crédit
- Gestion du compte
- Aperçu du reporting de gestion des factures
- Expliquer la correspondance client
- Expliquer l'exécution de relance
- Expliquer l'intégration avec le processus Lead to Cash
- Valider les encaissements manuels
- Gérer les différences de paiement
- Gérer la correspondance de paiement
- Décrire l'import des relevés bancaires et le rapprochement des postes non soldés clients
- Exécuter le post-traitement des relevés bancaires
- Exécuter les paiements entrants auto-initiés via le programme de paiement\* (prélèvement automatique + SEPA)
- Décrire les options de reporting
- Exécuter la confirmation du solde
- Exécuter une évaluation en devise étrangère
- Exécuter le regroupement des comptes clients
- Exécuter les ajustements de la valeur des créances

### Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

## Certification Préparée

- Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

## Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations.

## Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

*Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.89.53.69.70 ou par mail à [referent.handicap@viaaduc.com](mailto:referent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*

Mise à jour : 25-06-2024