

L'Intelligence Artificielle au service des Ressources Humaines

À la fin de cette formation, les participants seront capables de comprendre les enjeux éthiques de l'IA dans les RH, d'identifier et d'appliquer des outils d'IA pour l'amélioration du recrutement, de l'expérience collaborateur, du reporting, de l'apprentissage et de la conformité, tout en élaborant une feuille de route pour l'intégration de l'IA dans leur contexte RH. Formation dispensée en présentiel ou à distance.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : IA-IARH

Tarif inter : 1320 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun

Les objectifs pédagogiques

- Découvrir les cas d'usage clés (sourcing, chatbots, learning) Maîtriser l'analyse de CV automatisée et le matching AI Concevoir des parcours de formation adaptatifs Piloter la performance RH par l'analyse prédictive Assurer une gouvernance éthique et conforme (RGPD)

A qui s'adresse cette formation ?

- Ce stage s'adresse cette formation s'adresse aux professionnels RH qui sont désireux d'innover, d'améliorer l'efficacité de leurs processus et de mieux comprendre l'impact de l'IA sur leur fonction.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation

Programme de la formation

Introduction & enjeux éthiques

Introduction à l'IA dans les RH
Définition et panorama des applications de l'IA dans les fonctions RH.
Bénéfices et défis de l'intégration de l'IA.
Tendances actuelles et futures.
Biais algorithmiques et discrimination.
Transparence et explicabilité des décisions basées sur l'IA.
Protection des données personnelles et confidentialité.
Impact sur l'emploi et les compétences.

Recrutement augmenté

Outils d'IA pour l'analyse de CV et la recherche de profils.
Plateformes et algorithmes de matching.
Exemples concrets et démonstrations.
Chatbots pour la qualification initiale.
Analyse sémantique des candidatures.
Outils d'évaluation des compétences (soft et hard skills) basés sur l'IA.
Communication personnalisée grâce à l'IA.
Feedback automatisé.
Réduction des délais et fluidité du processus.
Exercice pratique : Analyse critique d'un outil de recrutement augmenté.

Chatbots et expérience collaborateur

Support aux questions fréquentes des employés.
Aide à la navigation dans les outils RH.
Collecte de feedback et sondages.
Onboarding et intégration de nouveaux employés.
Support continu et accès à l'information RH.
Offboarding.
Bonnes pratiques pour la conception et le déploiement de chatbots RH.

Atelier : workflow RH

Travail en petits groupes :
Analyse d'un workflow RH spécifique (ex: gestion des congés, demandes d'informations, etc.).
Identification des points de friction et des opportunités d'amélioration grâce à l'IA.
Proposition de solutions intégrant des outils d'IA.
Présentation et discussion des propositions.

Adaptive Learning

Personnalisation des contenus et des parcours.
Diagnostic des besoins individuels.
Suivi de la progression et ajustements en temps réel.
Présentation de différentes solutions et de leurs fonctionnalités.
Exemples d'applications concrètes en entreprise.
Stratégies et méthodes pour concevoir des modules d'apprentissage flexibles.
Le rôle de l'IA dans la génération et la curation de contenu personnalisé.
Exercice pratique : Conception d'un module d'apprentissage adaptatif pour une compétence RH spécifique.

Programme de la formation

Reporting prédictif

Introduction au reporting prédictif en RH

Identifier les données RH pertinentes pour l'analyse prédictive.

Les types de prédictions possibles (turnover, performance, besoins en compétences, etc.).

Présentation de plateformes et d'algorithmes.

Interprétation des résultats et aide à la décision

Considérations importantes pour la mise en oeuvre du reporting prédictif (qualité des données, confidentialité).

Gouvernance & conformité

Automatisation du suivi des obligations légales.

Détection des risques de non-conformité.

Exemples d'applications (RGPD, droit du travail, etc.).

Gouvernance de l'IA dans les RH : mise en place de politiques d'utilisation responsable de l'IA.

Supervision humaine et contrôle des algorithmes.

Audit et évaluation des systèmes d'IA RH.

Enjeux de la responsabilité et de la redevabilité.

Atelier : feuille de route IA RH

Travail individuel et en petits groupes :

Identification des priorités et des opportunités d'application de l'IA dans leur organisation.

Définition des objectifs, des étapes clés et des ressources nécessaires.

Partage des ébauches de feuilles de route et discussion collective.

Tour de table en fin de formation

Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement
- Présentations interactives pour les concepts de base.
- Ateliers pratiques sur la formulation de prompts et la génération de contenu avec l'IA.
- Discussions de groupe sur les cas d'utilisation de l'IA dans divers départements de l'entreprise.
- Utilisation de jeux et d'activités en petits groupes pour renforcer l'apprentissage.

Formateur·rice

- Consultant-Formateur ancien responsable qui a réalisé et participé à de nombreux projets de transformation, de création produit et de conformité, spécialiste de l'Intelligence Artificielle.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d'accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : <https://formation.viaaduc.com/>
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 02-06-2025