infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

La méthode agile : initiation (SCRUM, KANBAN, XP et LEAN)

Découvrir, comprendre et appliquer la méthode Agile.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : MT-I001

Tarif inter : 1440 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Avoir des notions de gestion de projet.

Les objectifs pédagogiques

- Appréhender et promouvoir la démarche Agile et la rupture culturelle qu'elle représente au regard des méthodes traditionnelles de gestion de projets.
- Être en capacité de choisir la méthode la plus adaptée au contexte ou de comprendre les choix effectués et de s'y adapter.

A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne désirant s'initier à la culture et aux méthodes Agiles.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Adhérer à une démarche Agile

- Facteurs d'échec et de réussite des projets.
- Inconvénients des approches traditionnelles de gestion de projets.
- L'Agilité : définition, apports.
- Le manifeste Agile : mentalité et valeurs, principes.
- Critères d'éligibilité à l'Agilité.

Découvrir des méthodes Agiles et des approches connexes

- Scrum : framework de développement de produits complexes.
- XP (eXtreme Programming) : méthode Agile et pratiques de développement.
- Kanban : apports d'un système de gestion à l'Agilité.
- Lean : mieux gérer pour éviter le gaspillage.
- Mise à l'échelle de l'Agilité : SAFe, Scrum@Scale.

Comprendre les fondamentaux de l'Agilité

- Backlog : référentiel des exigences.
- User Story : formalisme d'un besoin utilisateur.
- Sprint : timebox de réalisation, composition d'un sprint/cérémonies associées.
- Release : planification de release.
- Affinement de backlog.

Connaître les acteurs et leurs responsabilités dans un projet Agile

- Responsable de produit.
- Coach agile.
- Équipe de développement.

Gérer le Backlog du produit

- Types d'exigences.
- Formalisation des exigences.
- Critères qualité sur les exigences.
- Estimation des exigences.
- Priorisation des exigences.
- Gérer un processus Agile : planification, organisation, suivi et management.

Programme de la formation

Introduire l’Agilité dans l’entreprise

- Démarche d'introduction de l'Agilité.
- Conduite du changement.
- Gestion de la résistance au changement.
- Contractualisation.

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune.

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire.
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en méthodologie – modélisation.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024