infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Travailler en équipe Agile

Cette formation vous apprendra à travailler par itérations, à obtenir une relation client/fournisseur de confiance, à construire l'avancement du projet sur des bases réalistes et à composer avec des priorités changeantes.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : MT-TEA001

Tarif inter : 1320 € HT

Durée : 2 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Avoir une culture Agile acquise par la formation ou l'expérience.

Les objectifs pédagogiques

- Avoir renforcé sa prise de conscience de la dimension collective des projets Agiles.
- Être en capacité d'appréhender son rôle dans une équipe Agile en développant les techniques managériales et collaboratives les mieux adaptées.

A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne amenée à s'impliquer, au sein de son entreprise, dans un projet en mode Agile, en particulier les chefs de projet, les managers Agile, les consultants.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Rappel des notions Agiles

- Principaux concepts de la démarche Agile.
- Introduction de l'Agilité en entreprise.
- Principaux acteurs et leurs responsabilités.

Programme de la formation

Travailler en équipe

- Analyse des besoins humains d'un projet.
- Étapes de constitution d'une équipe Agile.
- Développement de l'intelligence collective.
- Identification des dysfonctionnements d'une équipe.
- Principes d'auto-organisation.
- Synchronisation de plusieurs équipes Agiles.
- Évaluation des membres de l'équipe.

Manager une équipe Agile

- Approches managériales et adaptation du management.
- Apports d'un coach : synchronisation/questionnement, écoute/empathie, reformulation et visualisation.
- Psychologie des groupes et des individus : manager-serviteur ou facilitateur (servant leadership).
- Attitude du manager Agile, outils de communication.
- Partage d'une confiance, d'un état d'esprit positif.
- Gestion de la motivation, des émotions et des conflits.
- Gestion du stress et recycling, délégation de tâches, reconnaissance, gestion du temps.
- Communication : organisation, forme, reporting.
- Évaluation des réalisations de l'équipe.

Adapter le management de l'équipe à une approche Agile

- Scrum : séquences de travail, planification, gestion de la charge et organisation des cérémonies.
- XP : pratiques, métaphores et pics architecturaux.
- Gestion des équipes lors de la mise à l'échelle : SAFe ou Scrum@Scale.

Utiliser des techniques de travail

- Gestion du référentiel des exigences et des tâches.
- Estimation collective avec le planning poker, L'art de la rétrospective : serious games.
- Pilotage global du projet, métriques.
- Développement piloté par les tests : ATDD vs BDD vs TDD.
- Gestion de la dette technique et refactoring de code.
- Outillage adéquat.

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques (60% de la formation), de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert en méthodologie – modélisation.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire.
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire.
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture.

Modalité et délai d'accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024