

## Travailler en équipe Agile

Cette formation vous apprendra à travailler par itérations, à obtenir une relation client/fournisseur de confiance, à construire l'avancement du projet sur des bases réalistes et à composer avec des priorités changeantes.

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence :** MT-TEA001

**Tarif inter :** 1320 € HT

**Durée :** 2 jours

**Certification :** Non

### Les prérequis pour suivre cette formation

- Avoir une culture Agile acquise par la formation ou l'expérience.

### Les objectifs pédagogiques

- Avoir renforcé sa prise de conscience de la dimension collective des projets Agiles.
- Être en capacité d'appréhender son rôle dans une équipe Agile en développant les techniques managériales et collaboratives les mieux adaptées.

### A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne amenée à s'impliquer, au sein de son entreprise, dans un projet en mode Agile, en particulier les chefs de projet, les managers Agile, les consultants.

### Programme de la formation

#### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

#### Rappel des notions Agiles

- Principaux concepts de la démarche Agile.
- Introduction de l'Agilité en entreprise.
- Principaux acteurs et leurs responsabilités.

# Programme de la formation

## Travailler en équipe

- Analyse des besoins humains d'un projet.
- Étapes de constitution d'une équipe Agile.
- Développement de l'intelligence collective.
- Identification des dysfonctionnements d'une équipe.
- Principes d'auto-organisation.
- Synchronisation de plusieurs équipes Agiles.
- Évaluation des membres de l'équipe.

## Manager une équipe Agile

- Approches managériales et adaptation du management.
- Apports d'un coach : synchronisation/questionnement, écoute/empathie, reformulation et visualisation.
- Psychologie des groupes et des individus : manager-serviteur ou facilitateur (servant leadership).
- Attitude du manager Agile, outils de communication.
- Partage d'une confiance, d'un état d'esprit positif.
- Gestion de la motivation, des émotions et des conflits.
- Gestion du stress et recycling, délégation de tâches, reconnaissance, gestion du temps.
- Communication : organisation, forme, reporting.
- Évaluation des réalisations de l'équipe.

## Adapter le management de l'équipe à une approche Agile

- Scrum : séquences de travail, planification, gestion de la charge et organisation des cérémonies.
- XP : pratiques, métaphores et pics architecturaux.
- Gestion des équipes lors de la mise à l'échelle : SAFe ou Scrum@Scale.

## Utiliser des techniques de travail

- Gestion du référentiel des exigences et des tâches.
- Estimation collective avec le planning poker, L'art de la rétrospective : serious games.
- Pilotage global du projet, métriques.
- Développement piloté par les tests : ATDD vs BDD vs TDD.
- Gestion de la dette technique et refactoring de code.
- Outillage adéquat.

## Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

## Certification Préparée

- Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques (60% de la formation), de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

## Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert en méthodologie – modélisation.

## Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire.
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire.
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture.

*Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.89.53.69.70 ou par mail à [referent.handicap@viaaduc.com](mailto:referent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*

Mise à jour : 16-02-2024