infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

SAP S/4 HANA : Processus dans les Achats et Approvisionnement

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : S4500 **Tarif inter :** 3280 € HT

Durée : 4 jours **Certification :** Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Connaissances de base de la gestion des approvisionnements.
- Il est également recommandé d'avoir suivi la formation "SAP S/4HANA - Introduction aux solutions SAP" (SAP04).

Les objectifs pédagogiques

- Savoir créer des demandes d’achat et des commandes d'achat.
- Comprendre comment enregistrer des entrées de marchandises et de saisir des factures (applications Fiori et transactions avancées).
- Apprendre à gérer les données de base : fiches articles, fiches fournisseurs (partenaires) et fiches infos-achats.
- Acheter des articles gérés en stock et des articles de consommation.
- Apprendre à utiliser le reporting.

A qui s'adresse cette formation ?

- Consultants fonctionnels, utilisateurs clés. Membres de l’équipe projet.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Fonctionnalités clés de SAP FIORI et de SAP GUI

- L’expérience utilisateur SAP Fiori.
- SAP GUI.

Processus d’approvisionnement et structure de l’entreprise

- Processus d’approvisionnement.
- Entités organisationnelles.

Processus d’approvisionnement simple

- Création d’une commande d’achat.
- Enregistrement d’une entrée de marchandises.
- Saisie d’une facture.

Données de base d’un processus d’approvisionnement

- Gestion d’une fiche fournisseur (partenaire).
- Gestion d’une fiche article.
- Gestion d’une fiche infos-achats.
- Analyse de la valorisation des articles (prix moyen pondéré, prix standard).

Articles gérés en stock et articles de consommation

- Comparaison entre les articles gérés en stock et les articles de consommation.
- Création d’une demande d’achat.
- Création d’une commande d’achat en référence à une demande d’achat.
- Saisie d’entrées de marchandises valorisées et non valorisées.

Processus d'approvisionnement self-service

- Création d’une demande d’achat via Self-Service.
- Confirmation de réception de marchandises.

Processus d'approvisionnement avec transactions avancées

- Gestion d’un contrat.
- Création d’une demande d’achat avec détermination automatique de source d’approvisionnement.
- Utilisation de la transaction ME21N pour créer une commande d’achat.
- Utilisation de la transaction MIGO pour enregistrer une entrée de marchandises.
- Utilisation de la transaction MIRO pour saisir une facture.

Programme de la formation

Reporting et analyse

- Utilisation des applications d’analyse.
- Utilisation de la page vue d’ensemble du processus d’approvisionnement.

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 25-06-2024