infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

# Gestion des stocks et inventaire dans SAP S/4HANA

Ce cours offre une vue d'ensemble de la gestion des stocks et de l'inventaire physique pour les apprenants qui souhaitent acquérir des compétences SAP S/4HANA. Vous en apprendrez davantage sur les principaux processus métier, les fonctionnalités et le paramétrage.

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence :** S4510 **Tarif inter :** 4100 € HT

**Durée :** 5 jours **Certification :** Non

## Les prérequis pour suivre cette formation

- Ce cours, qui nécessite d'avoir suivi la formation S4500 ou d'avoir les connaissances équivalentes, constitue un prérequis pour suivre la formation S4550.

## Les objectifs pédagogiques

- Enregistrer des mouvements de stocks (entrées de marchandises, sorties de marchandises et transferts) avec ou sans document de référence,
- Gérer le code de livraison finale et de saisir des annulations ainsi que des retours de livraisons,
- Créer des réservations manuelles et de configurer le contrôle de disponibilité dynamique,
- Configurer la détermination des stocks et d'autoriser les stocks négatifs,
- Exécuter les processus de consignation fournisseur et de sous- traitance,
- Paramétrer la valorisation séparée et d'utiliser les types d'articles UNBW et NLAG,
- Réaliser un inventaire et de consulter les listes de stocks ainsi que les listes de documents,
- Configurer les codes mouvements et les options pour les documents.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Utilisateur clé, consultant applicatif, responsable processus opérationnel, architecte processus métier, chef d'équipe, chef de projet, directeur de programme.

## Programme de la formation

**Tour de table**

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

## Programme de la formation

### Introduction à la gestion des stocks

- Définition de la gestion des stocks et de l’inventaire physique
- Mouvements de stocks à l’aide de l’application
- Enregistrement de mouvement de stock

### Entrées de marchandises

- Enregistrement d’une entrée de marchandises sans référence
- Enregistrement d’une entrée de marchandises avec référence
- Enregistrement d’une entrée de marchandises avec génération automatique d’une commande d’achat
- Enregistrement d’annulations, de retours de livraisons et de retours
- Application de l’unité de prix dans la gestion des stocks
- Application des tolérances et du code de livraison finale
- Configuration des contrôles de dates pour les entrées de marchandises sur commande d’achat

### Transferts de stocks et transferts

- Exécution des transferts
- Exécution de transferts de stocks entre magasins
- Exécution de transferts de stocks entre divisions

### Réservations

- Création de réservations manuelles
- Evaluation des réservations
- Contrôle de disponibilité dynamique et contrôle des manquants

### Sorties de marchandises

- Enregistrement de sorties de marchandises non planifiées
- Enregistrement de sorties de marchandises avec référence
- Configuration de la détermination des stocks
- Autorisation de stock négatif

### Processus d'approvisionnement spéciaux

- Exécution du processus de consignation fournisseur
- Exécution du processus de sous-traitance

### Particularités de la valorisation des stocks

- Enregistrement de mouvements de stocks pour les types d’articles UNBW et NLAG
- Configuration de la valorisation séparée

## Programme de la formation

**Inventaire**

- Réalisation de l’inventaire
- Simplification de l’inventaire

**Analyses**

- Utilisation des listes de documents et des listes de stocks

**Options complémentaires du Customizing**

- Implémentation des options pour les documents
- Configuration des codes mouvements
- Application des autres options du Customizing

**Tour de table en fin de formation**

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

## Certification Préparée

- Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire.
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement.

## Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations.

## Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 10-06-2024