infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Gestion des achats dans SAP S/4HANA

Ce cours offre une vue d'ensemble de la gestion des achats pour les apprenants qui souhaitent acquérir des compétences SAP S/4HANA. Vous en apprendrez davantage sur les principaux processus métier, les fonctionnalités et le paramétrage.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : S4520

Tarif inter : 4100 € HT

Durée : 5 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Avoir suivi la formation S4500 Processus d'approvisionnement dans SAP S/4HANA

Les objectifs pédagogiques

- Gérer les données de base (fiches articles, fiches fournisseurs, fiches infos-achats),
- Créer des contrats-cadres (contrats en quantité ou en valeur, programmes de livraisons avec ou sans documentation des appels),
- Piloter la détermination des sources d'approvisionnement (répertoire des sources d'approvisionnement, répartition des quotas),
- Traiter des demandes d'achat affectées ou non affectées,
- Paramétrer des stratégies de lancement et lancer des demandes d'achat ainsi que des commandes d'achat,
- Créer des commandes-cadres (plans de facturation, commandes d'achat avec limites),
- Exécuter un processus de sous-traitance,
- Evaluer les fournisseurs,
- Configurer la sélection de zones dans les documents d'achat ainsi que les types de documents d'achat.

A qui s'adresse cette formation ?

- Membres de l'équipe projet et consultants applicatifs en charge du paramétrage de la composante Gestion des achats, utilisateurs clés.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Données de base Achats

- Création de fiches articles pour les achats
- Création de fiches fournisseurs (partenaires)
- Utilisation des rôles partenaires dans les achats

Sources d'approvisionnement et conditions

- Analyse des notions de base de la détermination du prix
- Gestion de fiches infos-achats
- Création de fiches infos-achats spéciales
- Ajustement des prix en masse dans les fiches infos- achats
- Gestion de contrats centraux
- Création de contrats pour groupes de marchandises
- Création de programmes de livraisons sans documentation des appels
- Création de programmes de livraisons avec documentation des appels

Détermination d’une source d'approvisionnement

- Pilotage de la détermination des sources d’approvisionnement avec répertoire de sources
- Gestion des répertoires de sources d’approvisionnement
- Pilotage de la détermination des sources d’approvisionnement avec répartition des quotas
- Exécution de la planification avec répartition des quotas
- Identification des aspects supplémentaires de la détermination des sources d’approvisionnement
- Blocage des sources d’approvisionnement

Gestion des achats optimisée

- Traitement des demandes d’achat non affectées
- Traitement des demandes d’achat affectées
- Suivi des commandes d’achat

Procédure de lancement des documents

- Lancement des demandes d’achat
- Lancement des documents d’achat
- Configuration des procédures de lancement dans le Customizing
- Création de stratégies de lancement

Processus d’approvisionnement spéciaux

- Utilisation de plans de facturation
- Création de commandes d’achat avec limites
- Gestion de la sous-traitance

Evaluation des fournisseurs

- Exécution d’une évaluation des fournisseurs
- Configuration de l’évaluation des fournisseurs

Sujets complémentaires sélectionnés

- Configuration des types de documents dans les achats
- Paramétrage de la sélection de zones dans les documents d’achat
- Analyse des aspects particuliers du Customizing
- Définition des autorisations fonctionnelles pour les acheteurs

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 25-06-2024