infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

SAP S/4 HANA : Personnalisation inter-fonctionnelle des Achats et Stocks

Vous apprendrez à paramétrer les entités organisationnelles et les données de base qui sont pertinentes pour la gestion des articles dans SAP S/4HANA. Vous apprendrez également à configurer la valorisation et la détermination des comptes, le pilotage des sorties et des paramètres spécifiques pour les achats et la gestion des stocks.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : S4550

Tarif inter : 4100 € HT

Durée : 5 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Pour suivre ce cours, vous devez avoir suivi les cours prérequis S4500, S4510 et S4520 ou avoir déjà acquis les connaissances équivalentes.

Les objectifs pédagogiques

- Définir les entités organisationnelles (divisions, magasins, organisations d'achats, groupes d'acheteurs)
- Configurer les fiches articles (types d'articles) et les fiches fournisseurs (rôles partenaires)
- Paramétrer la détermination automatique des comptes (classes de valorisation, références de classes de comptes, codes de regroupement de comptes, codes de regroupement de domaines de valorisation) et la valorisation séparée
- Créer des types de documents d'achat et des types d'imputation
- Paramétrer la détermination des messages (Achats et Gestion des stocks)
- Créer des codes mouvements

A qui s'adresse cette formation ?

- Utilisateur clé, consultant applicatif, responsable processus opérationnel, architecte processus métier, chef d'équipe, chef de projet, directeur de programme.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation

Programme de la formation

Entités organisationnelles

- Définition des entités organisationnelles dans la Gestion des articles
- Définition et affectation des divisions

Données de base

- Création de fiches articles
- Paramétrage de types d’articles
- Configuration des options de zones pour les fiches articles
- Définition des références de zones pour les fiches articles
- Configuration de la fiche article
- Définition des options pour les partenaires

Valorisation et imputation

- Présentation de la détermination automatique des comptes
- Détermination de la pertinence des sociétés et des domaines de valorisation
- Création de classes de valorisation et de références de classes de comptes
- Paramétrage de la détermination des comptes pour des opérations spécifiques
- Subdivision d’une opération à l’aide du code de regroupement des comptes
- Paramétrage de la détermination des comptes pour les cas particuliers
- Configuration de la valorisation séparée

Achats

- Création de types de documents dans les Achats
- Paramétrage de la mise en écran des documents d’achat
- Création de types d’imputation
- Définition des types de textes et de la reprise de texte
- Spécification de textes pour le traitement de l’édition
- Pilotage de l’édition des messages dans les Achats
- Personnalisation de la détermination des messages

Gestion des stocks

- Paramétrage des options pour les documents articles et les pièces comptables
- Configuration des codes mouvements
- Pilotage de l’édition des messages dans la Gestion des stocks

Tour de table en fin de formation

Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d'accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 17-07-2025