

# SAP S/4 HANA : Processus dans l'administration des ventes

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence :** S4600

**Tarif inter :** 3280 € HT

**Durée :** 4 jours

**Certification :** Non

## Les prérequis pour suivre cette formation

- Connaissance de base de l'administration des ventes.

## Les objectifs pédagogiques

- Être capable de naviguer dans l'application en toute autonomie.
- Savoir expliquer le principe des entités organisationnelles et créer les données de base.
- Comprendre comment dérouler les principaux processus de SAP S/4HANA Ventes, depuis l'élaboration d'un devis, la prise de commande, la livraison jusqu'à la facturation.
- Savoir procéder au contrôle de disponibilité.
- Comprendre comment gérer les réclamations client.
- Pouvoir procéder à l'édition des reporting standards associés.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Chefs de projet. Membres de l'équipe projet.

## Programme de la formation

### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation

### Fonctions clés de SAP Fiori

### Structures d'entreprise

# Programme de la formation

## Synthèse des processus de vente

- Processus de vente SAP S/4HANA
- Documents de vente
- Livraisons sortantes
- Expédition de marchandises
- Documents de facturation

## Données de base

- Partenaires
- Articles
- Fiche info client-article
- Condition pour la détermination du prix
- Sujets complémentaires

## Détermination automatique des données et ordonnancement

### Contrôle de disponibilité

### Opérations groupées

### Processus supplémentaires dans les ventes

- Documents d'avant-vente
- Fabrication sur commande
- Vente de produits de service

### Gestion des réclamations

- Création de demandes d'avoir
- Annulation de documents de facturation
- Création des retours

### Suivi et analyse des ventes

- Moniteur de commandes de vente
- Gestion de plans de vente
- Applications Analytiques

### Tour de table en fin de formation

Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

**Certification Préparée**

- Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA

## Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

*Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.89.53.69.70 ou par mail à [referent.handicap@viaaduc.com](mailto:referent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*

Mise à jour : 17-07-2025