infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Connaître et comprendre SAP

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : S4CC

Tarif inter : 2150 € HT

Durée : 3 jours

Certification : Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Connaissance généraliste de l'informatique
- Connaissance généraliste du fonctionnement d'une entreprise

Les objectifs pédagogiques

- Comprendre les grands principes d'architecture de SAP & le vocabulaire « SAPien » de base
- Connaître les modules les plus courants & les possibilités qu'ils offrent
- Avoir un premier aperçu des projets de migration & d'implémentation

A qui s'adresse cette formation ?

- Consultants de tous niveaux.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Journée 1 : Présentation de SAP & focus sur S/4 Hana

- Présentation générale : qu'est-ce que SAP ?
- Historique de SAP
- SAP Entreprise Platform
    - Solutions & produits de SAP (SAP Business One,SAP Rise, etc.)
    - Concur
    - Ariba
    - Hybris
    - Successfactor
- Clients de SAP avec les développements spécifiques par secteur
- Qu'est-ce qu'ECC6 ? Qu'est-ce qu'Hana ? Qu'est-ce que S/4 & Fiori ?
    - Présentation d'écrans
- Frise des versions de SAP
    - Limites de maintenance d'ECC 6
    - Version de S/4 en cours
    - Différences entre l'hébergement interne & le service en ligne
    - Modèles données : les fondamentaux
    - Mandants : un fonctionnement essentiel dans SAP
    - Les différents modules : la large couverture fonctionnelle de SAP
    - D'ECC6 à S/4 Han : en quoi S/4 Hana est-il différent ?
    - Déroulé de transactions comparé entre S/4 & ECC6
    - Les différences techniques & fonctionnelles de S/4 Hana
- Base de données Hana : la seule utilisable aujourd'hui
- Gestion en temps réel « In memory »
- Simplification de l'architecture : rassemblement des tables en une seule
- Intégration de solutions autonomes dans S/4 Hana
- Intelligence artificielle, Blockchain, usages innovants (réalité virtuelle, QR-codes, etc.) : les débuts
    - L'expérience utilisateur au cœur de S/4 Hana Fiori
- Accès à de nouveaux terminaux (mobilité géographique)
- Démonstration : indicateurs accessibles en standard

Programme de la formation

Journée 2 : vue d'ensemble des différents flux dans SAP

- Unités structurelles & données de base
  - MDM : Master Data Management
  - Mandant
  - Division
  - Organisation (MM, SD, FICO, etc.)
  - Business Partners
- Des modules pour tout : PS, CS, FSM, FICA…
- FICO : finance & comptabilité
  - Données de base spécifiques (comptes généraux) & structure organisationnelle
  - Déroulé de processus
- MM : achat & gestion de stock
  - Données de base spécifiques (fiche article, conditions de prix) & structure organisationnelle
  - Déroulé de processus
- Les nouvelles fonctionnalités (MRP, Journal universel, Business Partners, simplification des transactions, Material Ledger, etc.)
  - SD : ventes
    - Données de base spécifiques (fiche article, conditions de prix) & structure organisationnelle
    - Déroulé de processus
  - "Business-to-order" : démonstration de SD à MM
    - EAM : gestion des immobilisations physiques, maintenance
    - Données de base spécifiques (poste de travail, poste technique, équipement, numéro de série, nomenclature) & structure organisationnelle
    - Déroulé de processus

Programme de la formation

Journée 3 : projets de migration & d'implémentation

- Les nouvelles questions posées par la migration vers S/4 :
  - Hébergement : On Premise ; Cloud privé ; Cloud public
  - Un core-model proposé par SAP & instances pré-configurées
  - Des contraintes de maintenance imposées par l'éditeur
- Multi-intégration : l'interfaçage avec d'autres logiciels
  - Un flux achat d'Ariba à SAP : exemples
  - Un flux financier (factures) vers SAP : exemples & problématiques
  - Un flux de gestion des dépenses & des frais de Concur vers SAP : exemples
- Des nouvelles possibilités de produire des indicateurs
  - Business Objects
  - Business Warehouse
  - ABAP
  - Query Browser / KPI Modeler / Overview Pages / SAC
- Parties prenantes
  - TMA : maintenance & niveaux de priorité (L1, L2, L3, L4)
  - Utilisateurs-clés « key user », responsables de flux
  - Super-Users
  - GRC : gestion des habilitations & des autorisations
  - Développeur ABAP, etc.
- Le nouveau modèle SAP de migration : Brown Field versus Green Field
  - Mise en œuvre (pour chacun)
  - Avantages (pour chacun)
- Blue Field : implémentation
  - Méthodologie de projet Activate
  - L'Agile adaptée par SAP pour SAP
- Les accélérateurs de transformation :
  - Reprise de données
  - Évaluation automatique des gains de S/4 par rapport à ECC6

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire.
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement.

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 16-02-2024