infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

SAP S/4 HANA : Paramétrages principaux de la gestion comptable

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : S4F12 **Tarif inter :** 4100 € HT

Durée : 5 jours **Certification :** Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Connaissance de la comptabilité.
- Il est recommandé d'avoir suivi la formation "SAP S/4HANA – Comptabilité Financière » (SAP96).

Les objectifs pédagogiques

- Être capable de créer et maintenir les entités organisationnelles et les données de base du module SAP S/4HANA - Comptabilité Financière (comptes généraux, centres de profit et segments, fournisseurs et clients), ainsi que de créer et maintenir le plan comptable.
- Apprendre à gérer les périodes comptables, les pièces comptables (en-tête et postes).
- Pouvoir contrôler les écritures (ventilation de pièces, gestion des taxes et codes TVA, opérations inter-sociétés).
- Savoir gérer les écarts de paiement et le rapprochement des comptes.
- Comprendre comment paramétrer l’ensemble des fonctionnalités étudiées.

A qui s'adresse cette formation ?

- Membres des équipes projet en charge de l’implémentation des modules de comptabilité financière, consultants, utilisateurs clés.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Vue d'ensemble de SAP S/4HANA

- Introduction à SAP HANA et SAP S/4HANA
- Introduction à SAP Fiori

Options de base du paramétrage de la comptabilité financière

- Configuration des entités organisationnelles de la comptabilité financière (FI)
- Vérification des options de base dans la nouvelle comptabilité générale
- Présentation du principe des variantes
- Gestion des versions d'exercices
- Présentation de la mise en place des devises et des taux de change
- Gestion des types de devises

Données de base

- Gestion des comptes généraux
- Gestion des centres de profit et des segments
- Gestion des partenaires fournisseurs et des clients

Contrôles des pièces

- Configuration de l'en-tête et des postes individuels des pièces FI
- Gestion des périodes comptables
- Gestion des autorisations d'enregistrement
- Saisie manuelle de pièces comptables simples en comptabilité financière

Contrôle des écritures

- Analyse de la ventilation d'une pièce
- Gestion des valeurs par défaut
- Configuration du contrôle de modifications
- Configuration de la contre-passation de pièce
- Configuration des conditions de paiement et des escomptes
- Connaissance et gestion des taxes et des codes TVA
- Gestion des écritures et des opérations inter- sociétés

Rapprochement

- Rapprochement des postes non soldés
- Gestion des écarts de paiement
- Gestion des différences de change

Programme de la formation

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA.

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d'inscription à une formation inter-entreprises peut s'effectuer jusqu'à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l'adresse de votre chargé d'affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l'adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le délai d'organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n'est pas tenu d'effectuer l'installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 25-06-2024