infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

SAP S/4 HANA : Contrôle de gestion

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : S4F20 **Tarif inter :** 4100 € HT

Durée : 5 jours **Certification :** Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Connaissances de base (théoriques et pratiques) du contrôle de gestion.
- Il est également recommandé d'avoir suivi la formation "SAP S/4HANA - Introduction aux solutions SAP" (SAP04).

Les objectifs pédagogiques

- Expliquer les avancées apportées par SAP S/4HANA Finance.
- Comprendre comment utiliser les principales fonctionnalités du module SAP Contrôle de Gestion et naviguer dans l'application en toute autonomie.
- Apprendre à créer les données de base (natures comptables, centres de coûts, ordres internes, centres de profit, objets de résultat, etc.).
- Maîtriser le déroulement des principaux processus du Contrôle de Gestion dans SAP S/4HANA Finance, de la pré-budgétisation aux écritures quotidiennes ou à l'édition d'états d'analyse.
- Savoir expliquer l'intégration avec les autres modules de SAP S/4HANA Enterprise Management.
- Être capable d'identifier les principales opérations de clôture.

A qui s'adresse cette formation ?

- Chef de projet et membres de l'équipe projet.
- Employés responsables de l'implémentation du module CO dans leur entreprise.
- Personnes souhaitant acquérir une vue d'ensemble du contrôle de gestion et de l'intégration dans et vers CO.

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Programme de la formation

Introduction à SAP S/4HANA

- Description de l’apport de SAP HANA et SAP S/4HANA.
- Tour d’horizon des produits SAP S/4HANA et des stratégies d’implémentation.
  Utilisation de l’interface SAP Fiori.

Introduction au contrôle de gestion

- Comparaison de la Comptabilité Financière (FI) et de la Comptabilité Analytique (CO).
- Définition des tâches spécifiques relatives aux composants du Contrôle de Gestion.

Structures organisationnelles et données de base dans le contrôle de gestion

- Identifier les entités organisationnelles utilisées pour le Contrôle de Gestion.
- Administrer les données de base nécessaires au suivi des frais généraux.

Fonctions analytiques dans le contrôle de gestion

- Découverte du reporting financier dans SAP S/4HANA (FIORI, Lumira...).
- Utilisation des états standards.
- Utilisation des états simples FIOR.
- Utilisation des états liste, des états recherche.

Planification dans le contrôle de gestion

- Introduction à la pré-budgétisation.
- Présentation des méthodes de pré- budgétisation et de ventilation.
- Présentation des options et optimisation de budgétisation dans le contrôle des frais généraux.
- Présentation de la nouvelle option de pré- budgétisation (BPC pour SAP S/4HANA Finance).

Processus de pré-budgétisation intégrés dans le contrôle de gestion

- La planification des ventes intégrée avec le suivi des frais généraux.
- La planification intégrée avec le suivi des frais généraux dans le processus de fabrication.
- Spécificités du cycle de planification pour les activités de services.
- Spécificités du cycle de planification pour les centres de profit.

Flux de données intégrés de coûts et de produits dans SAP S/4HANA

- Écritures en provenance d’autres applications (FI, SAP HCM, Logistique).
- Écritures réelles et statistiques.

Programme de la formation

Ecritures quotidiennes dans le contrôle de gestion

- Écritures réelles dans le contrôle des frais généraux.
- Différents scénarii d'analyses des coûts par produit.
- Écritures et analyses pour la fabrication sur stock.
- Écritures et analyses de ventes de marchandises du stock piloté par besoins collectifs.
- Écritures et analyses pour le traitement de services client.

Aspects de la clôture de période et du contrôle des gestion

- Clôture de période dans le cadre du contrôle des frais généraux.
- Clôture de période pour le contrôle des coûts par produit.
- Analyse de la rentabilité dans le contrôle de gestion.

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 25-06-2024