infos@viaaduc.com
01.89.53.69.70
formation.viaaduc.com

Processus de gestion dans Human Capital Management (HCM) pour S/4HANA

Ce cours fournit des exemples détaillés de processus de gestion RH types et de la manière dont ils s'intègrent à d'autres applications. Il s'agit d'un apprentissage essentiel pour toutes les futures formations à la configuration.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : S4HR05 **Tarif inter :** 3280 € HT

Durée : 4 jours **Certification :** Non

Les prérequis pour suivre cette formation

- Aucun

Les objectifs pédagogiques

- Comprendre les notions de base de SAP Human Capital Management pour SAP S/4HANA
- Maîtriser la maintenance et la gestion des données d'administration du personnel
- Utiliser ses connaissances de l'utilisation des structures et de l'exécution des processus dans Human Capital Management
- Utiliser les fonctionnalités de gestion des temps et de paie dans SAP HCM
- Découvrir SAP SuccessFactors

A qui s'adresse cette formation ?

- Chefs de projets, Membres des équipes projets, Consultants/Gestionnaires de Données, Consultants HCM

Programme de la formation

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation

Programme de la formation

Introduction à SAP Human Capital Management pour SAP S/4HANA

- Connexion au système SAP
- Navigation dans le menu SAP - Notions de base
- Création de favoris dans le menu SAP Easy Access
- Navigation dans les menus SAP Détails
- Trouver de l'aide

Gestion des données d'administration du personnel

- Vue d'ensemble de la gestion des données
- Affichage des données de base du personnel (PA20)
- Gestion des données de base du personnel (PA30)
- Identification des impacts des contraintes de temps - Compréhension de la maintenance des données
- Utilisation de la saisie rapide (PA70)

Utilisation des structures dans Human Capital Management

- Analyse des structures HCM
- Extension de l'organigramme
- Reporting sur les postes existants

Exécution de processus dans l'Administration du personnel

- Exécution de mesures administratives
- Exécution de mesures dynamiques

Application de la gestion des temps

- Présentation des notions de base de la gestion des temps
- Saisie des données de temps
- Exploitation des données de temps
- Compréhension de la feuille de saisie des temps (CATS)

Présentation de la paie

- Simulation de la paie
- Traitement de la paie avec cycle de correction

Exécution des activités de développement du personnel

- Gestion du catalogue de compétences
- Création de profils
- Utilisation des combinaisons de profils

Programme de la formation

Compréhension des services partagés et de SAP Fiori

- Description du principe des services partagés
- Compréhension des applications SAP Fiori

Utilisation des fonctionnalités analytiques de SAP HCM

- Analyse des états HCM

Utilisation de composantes HCM supplémentaires

- Recrutement
- Apprentissage
- Gestion des performances

Exploration de SAP SuccessFactors

- Présentation de SAP SuccessFactors
- L'expérience utilisateur SAP SuccessFactors
- Intégration de SAP SuccessFactors et de SAP HCM S/4HANA

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d’un poste de travail par stagiaire
- Remise d’une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d’apports théoriques, d’exercices pratiques, de réflexions et de retours d’expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d’une feuille d’émargement

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA

Méthode d’évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Modalité et délai d’accès à nos formations

ViaAduc met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH). Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au **01.71.19.70.30** ou par mail à referent.handicap@viaaduc.com pour tout besoin d’aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

Toute demande d’inscription à une formation inter-entreprises peut s’effectuer jusqu’à 1 semaine (5 jours ouvrés) avant le début de la formation :

- par téléphone au 01 71 19 70 30
- par e-mail : à l’adresse de votre chargé d’affaires ou à infos@viaaduc.com
- sur notre site WEB : https://formation.viaaduc.com/
- par courrier, à l’adresse suivante : ViaAduc– 152 Avenue de Malakoff – 75116 PARIS

Dans le cas d’une formation intra-entreprise, le délai d’organisation moyen est de 2 semaines (10 jours ouvrés). A défaut de convention formelle particulière pour une session sur site Client, ViaAduc n’est pas tenu d’effectuer l’installation de la salle de formation et utilise les moyens informatiques mis à disposition par le Client.

Mise à jour : 17-07-2025